

PROGRAM OFFICER, MIDDLE EAST, ASIA AND OCEANIA
DIASPORA DIVISION

Job Title: **Middle East and GCC diaspora associate**
Supervisor: Head of Diaspora Division
Directorate: CIDO
Duty Station: Addis Ababa

1. Major Duties and Responsibilities

Under the direct supervision of the Head of Diaspora Division, he/she will be responsible for the following:

- Serve as focal point and provide support for all matters related to the Diaspora in the Middle East and the GCC.
- Prepare, develop, organize and coordinate the inputs of governments, diaspora communities, civil society organization; intergovernmental bodies, international organizations within this area.
- Monitor and analyze political and socio-economic developments in the region
- Conduct Desk studies on the assigned region
- Support the engagement of partnerships with African Diaspora in the region especially the youth
- Support the implementation of the communication strategy relating to the region.
- Support in planning event and preparing budgets related to work programs.
- Prepare reports, speaking notes, briefs, draft decisions and resolutions and assist in the preparation and organization of meetings;
- Write letters, documents, speeches and other correspondence to the supervisor;
- Assisting in ensuring follow-up actions and initiate and sustain linkages with relevant bodies and AU representational offices in the region as appropriate;
- Perform any other duties as assigned by the Director or supervisor as Head of Division.

2. Qualifications and Experience Required

A Bachelor's degree in Political Science, Social Science, Migration studies, Law, Economics, International Relations or any other related discipline. An advanced degree is highly encouraged.

3. Professional Experience Required

Knowledge of at least one of the regions of the Middle East and GCC is an advantage but not a must. Experience in engagement and outreach. National, regional or international experience in Migration and/or Diaspora related issues will be a distinct asset. Experience in fields related to labour migration is a distinct advantage.

4. Other Relevant Skills

Have excellent drafting skills. Have computer skills. Must be able to work alone and with a team. Demonstrate professionalism and ability to undertake studies and analytical skills associated with good decision-making. Good communication and interpersonal skills.

5. Languages Requirement

Proficiency in French and English. Knowledge of Arabic is a distinct advantage.

CHARGÉ DE PROGRAMME, MOYEN-ORIENT, ASIE ET OCÉANIE
DIVISION DE LA DIASPORA

Titre du poste : Associé de la diaspora au Moyen-Orient et dans le CCG
Superviseur : Chef de la Division Diaspora
Direction : CIDO
Lieu d'affectation : Addis-Abeba

1. Principales tâches et responsabilités

Sous la supervision directe du Chef de Division Diaspora, il/elle sera responsable des tâches suivantes :

- Servir de point focal et fournir un soutien pour toutes les questions liées à la diaspora au Moyen-Orient et au CCG.
- Préparer, développer, organiser et coordonner les contributions des gouvernements, des communautés de la diaspora, des organisations de la société civile ; organismes intergouvernementaux, organisations internationales dans ce domaine.
- Suivre et analyser les développements politiques et socio-économiques dans la région
- Mener des études documentaires sur la région assignée
- Soutenir l'engagement de partenariats avec la diaspora africaine dans la région, en particulier les jeunes
- Soutenir la mise en œuvre de la stratégie de communication relative à la région.
- Soutien à la planification d'événements et à la préparation des budgets liés aux programmes de travail.
- Préparer des rapports, des notes d'allocation, des mémoires, des projets de décisions et de résolutions et aider à la préparation et à l'organisation des réunions ;
- Rédiger des lettres, documents, discours et autre correspondance au superviseur;
- Aider à assurer les actions de suivi et à initier et maintenir des liens avec les organes pertinents et les bureaux de représentation de l'UA dans la région, le cas échéant ;
- Effectuer toute autre tâche assignée par le directeur ou le superviseur en tant que chef de division.

2. Qualifications et expérience requises

Une Licence en sciences politiques, sciences sociales, études migratoires, droit, économie, relations internationales ou toute autre discipline connexe.

3. Expérience professionnelle requise

La connaissance d'au moins une des régions du Moyen-Orient et du CCG est un avantage mais pas une obligation. Expérience de l'engagement et de la sensibilisation. Une expérience nationale, régionale ou internationale dans les questions liées à la migration et/ou à la diaspora sera un atout distinct. Une expérience dans des domaines liés à la migration de main-d'œuvre est un avantage certain.

4. Autres compétences pertinentes

Posséder d'excellentes compétences en rédaction. Avoir des compétences en informatique. Doit être capable de travailler seul et en équipe. Faire preuve de professionnalisme et de capacité à entreprendre des études et des compétences analytiques associées à une bonne prise de décision. Bonnes compétences en communication et en relations interpersonnelles.

5. Exigences linguistiques

Maîtrise de l'anglais et du français. La connaissance de l'arabe est un avantage certain.